

Factura Pequeño Contribuyente

AURA MARINA, CARDONA LIMA

Nit Emisor: 28789717

AURA MARINA CARDONA LIMA

2 AVENIDA 1ERA CALLE TRANSITO ROJAS zona 5, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A1D040F-71CD-4ACD-8345-B9A0C756ED06

Serie: 2A1D040F Número de DTE: 1909279437

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:35:35

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 11:35:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1030, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-218-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2A1D040F, número de DTE 1909279437, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Aura Marina Cardona Lima, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1030 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-218-2025. Conste. Jalapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Aura Marina Cardona Lima
DPI: 2571 62658 2101

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762019761189

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 11:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:35:35
Emisor:	28789717
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURA MARINA CARDONA LIMA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2A1D040F-71CD-4ACD-8345-B9A0C756ED06 /
Serie:	2A1D040F
Número del DTE:	1909279437
Acuse de recibido:	FCID202520251101T11:35:3506:002A1D040F71CD4ACD8345B9A0C756ED06
Fecha de la consulta:	01/11/2025 11:55:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 11:55:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28789717
NOMBRE	AURA MARINA, CARDONA LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1030
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-218-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Marina Cardona Lima
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en la certificación de actas administrativas de liquidación de insumos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria del Departamento COAPED.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería	Apoyé en la asesoría legal a la jefatura de la Sede Departamental Jalapa dando acompañamiento a juntas de conciliación.	100%	Finalizado

y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.			
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en el seguimiento de demandas laborales interpuestas por el personal, que prestó sus servicios en periodos anteriores. Apoyé en presentar memoriales al Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Jalapa.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en presentar memoriales a la Sala Mixta Regional De La Corte de Apelaciones De Jalapa. Apoyé en el área administrativa financiera en la conformación del expediente para el pago de arrendamiento.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión con los Técnicos y Profesionales de la Sede Departamental. Apoyé con el seguimiento de los servicios de mantenimiento de los	100% 100%	Finalizado Finalizado

	vehículos de la Sede Departamental.		
--	-------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aura Marina Cardona Lima
 DPI: 2571 62658 2101
 Celular: 51258976

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





**COLEGIO DE ABOGADOS Y
NOTARIOS DE GUATEMALA**



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

AURA MARINA CARDONA LIMA

Abogado y Notario

COLEGIADO No. 19421

Desde el: 2013-12-11, con cuotas canceladas al 31-12-2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31-03-2026



Emitido en Guatemala, 29 de septiembre de 2025. Documento generado automáticamente.

Certificado No. 9ffe9f78-9164-4bb7-90af-185f7d975524. Correlativo No. 10004105_2025

info@cang.org.gt | (+502) 2303-7575 | <https://www.cang.gt> | 0 Calle 15-46, Zona 15, Guatemala, Guatemala



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

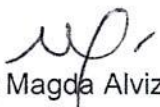
CONSTANCIA
CANG-KBD-189-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Aura Marina Cardona Lima, el siete de mayo de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez